

Formatierungshinweise (Word)

Layout (Satzspiegel):

- (DIN-A4): Seitenränder li/re/u 2,5 cm, oben 3 cm
- Paginierung alternierend rechts / links in Kopfzeile; Schriftgröße Seitenzahl: 13 pt, Abstand der Seitenzahl vom Seitenrand: 1,75 cm (oder 2 cm)
- Schriftart/Ausrichtung: Times New Roman, Blocksatz im gesamten Manuskript

Text:

- Schriftgröße 13 pt, Zeilenabstand genau 16 pt
- Erste Zeile-Einzug (außer bei Überschriften, am Kapitelanfang, nach Zitaten usw.) um 1 cm

Anführungszeichen:

- (doppelte und einfache) Anführungszeichen im gesamten Text vereinheitlichen; entweder zu typographischer („...“ und ‚...‘) oder gerader Form ("..." und '...')

Überschriften:

- Bei nummerierten Überschriften: Einzug hängend um 1 cm (erste Zeile mit Tabulator manuell einstellen); bei vielstelligen Nummerierungen Einzug entspr. einheitlich vergrößern
- Hauptüberschriften fett, 16 pt und Zeilenabstand 19 pt; Zwischenüberschriften fett, 14 pt und Zeilenabstand 17 pt
- Abstand Überschrift zu vorausgehendem Text: 24 pt / zu nachfolgendem Text oder unmittelbar nachfolgenden Überschriften: 12 pt
- Bei mehrzeiligen Überschriften Textformat linksbündig sowie ggf. Textumbruch an geeigneter Stelle (vgl. Mustertextseite)

eingerückte Zitate (bei Zitaten ab ca. 4 Zeilen):

- Einzug links um 1 cm
- Schriftgröße 12 pt, Zeilenabstand einfach
- Abstand zum vorausgehenden / nachfolgenden Text: 6 pt

Fußnoten:

- Schriftgröße: 12 pt, Zeilenabstand einfach
- Abstand zwischen den Fußnoten (optional): nach 3 pt
- Ziffern in Schriftgröße des Fußnotentextes (also 12 pt), nicht hochgestellt
- Einzug hängend um 1 cm (jeweils erste Zeile mit Tabulator manuell angleichen)

Weitere Hinweise zum Layout:

- Die Paginierung sollte mit S. 1 auf der ersten Textseite beginnen. Die Vorgängerseiten (Dank, Vorwort o.ä., Inhaltsverzeichnis) können römisch paginiert werden (ab S. v – die Titelei auf den vier ersten Buchseiten wird verlagsseitig erstellt).
- Faustregel zum Verhältnis Schriftgröße/Zeilenabstand: Zeilenabstand 3 pt. größer als die Schriftgröße
- Bitte achten Sie auf optimale Zeilenfüllung (keine ‚löchrigen‘ Zeilen): bitte unbedingt Trennungen einfügen (manuell: bitte weiche Trennstriche verwenden: Strg + -); bei Benutzung des PC-Trennungsprogramms die automatisch gesetzten Trennungen überprüfen
- Bitte achten Sie auf optimale Seitengestaltung (z.B. keine Leerzeilen oder vor-Abstände bei Überschriften am Seitenbeginn; keine Positionierung von Überschriften am Seitenende usw.); an den Seitenanfängen und -enden sowie in den Fußnoten bitte Einzelzeilen vermeiden (dazu unter Format: Absatz: Textfluss: Absatzkontrolle aktivieren).
- Bitte achten Sie auf korrekte Fußnotenplatzierung
- Bitte generell auf Einheitlichkeit achten, z.B. bei Apostrophen (Friel's), Gedankenstrichen (– statt -) und Seitenangaben (x-y statt x–y)

Druck / elektronische Dateiversion:

- Laserausdruck von durchgehend gleichmäßiger und gleichbleibender Qualität; außerdem bitte vollständige und aktuelle elektronische Versionen im WORD- und pdf-Format
- Bei pdf-Datei bitte auf korrekte Einbettung der verwendeten Schriftarten achten